

**FMSD05AM - ANGLAIS**

**Mention** (cochez la mention et le parcours concerné)

APAS	IEAP BTI	IEAP IEMH	IEAP FHIE	MS2	EOPS
				X	

**Semestre d'étude** (cochez le semestre relatif à l'enseignement)

Master APAS				Master MS				Master EOPS				Master IEAP	Master IEAP	Master IEAP		Master IEAP				
S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S3	S4	S3	S4	
													IEMH/BTI	FHIE	BTI	BTI	IEMH	IEMH	FHIE	FHIE
							x													

**Nature et volume du cours** (renseignez le nombre d'heures ou de semaines de stage relatifs à l'enseignement)

Cours magistral	Travaux dirigés	Travaux Pratiques	Travail Personnel Etudiant	Stage
h	15 h	h	h	semaines

**Objectifs de l'enseignement** (précisez en quelques lignes les notions abordées, les connaissances et/ou compétences visées par l'enseignement)

- Lecture et compréhension de textes
- Connecteurs de phrases et phrases complexes, concordance des temps
- Ecrire des comptes-rendus, simplifier, synthétiser et présenter des informations
- Expression orale, simplifier, synthétiser et présenter des informations
- Impliquer et convaincre

**Mots-clés**

**Positionnement du cours dans le diplôme.** Contextualisez ce cours par rapport aux cours du même champ dans les années antérieures et/ou ultérieures du diplôme

**Niveau Semi-opérationnel B2 :** Peut comprendre des discours et des écrits dans la plupart des situations professionnelles. Peut comprendre la plupart des interlocuteurs natifs durant des réunions ou des conférences téléphoniques. Peut interagir dans différentes situations avec plus d'aisance et de précision. Emploie un spectre lexical suffisamment précis pour être flexible, et combine les structures simples et complexes pour réagir avec confiance.

**Modalités d'évaluation envisagées :**

**Contrôle final 60% / Contrôle continu 40% (devoirs et participation)**

**Plan de cours :**

**Rédiger une introduction** qui présente le sujet et une prise de position se rapportant à la question retenue, d'une manière qui suscite l'intérêt du lecteur et convient au genre de texte et au destinataire ciblé. Par le choix et l'organisation du contenu, **construire une argumentation** qui est convaincante, développée en fonction de la question retenue et du destinataire ciblé, qui ne connaît pas le sujet. **Rédiger une conclusion** qui se rapporte à la question retenue et à la position adoptée et produit l'effet voulu chez le destinataire. Utiliser un répertoire linguistique qui assure la clarté du texte pour des lecteurs anglophones : utiliser avec justesse les structures grammaticales, les majuscules, la ponctuation, l'orthographe d'usage et le vocabulaire.

**Bibliographie indicative :**

English Grammar in Use, Raymond Murphy et publié par Cambridge University  
<https://www.une.edu.au/current-students/resources/academic-skills/fact-sheets>