

**M1 IEAP IEMH/BTI – Semestre 2**  
**FIEB06AM : Connaissance du monde professionnel**

**Mention** (cochez la mention et le parcours concerné)

APAS	IEAP BTI	IEAP IEMH	IEAP FHIE	MS	EOPS
	X	X			

**Semestre d'étude** (cochez le semestre relatif à l'enseignement)

Master APAS				Master MS				Master EOPS				Master IEAP	Master IEAP		Master IEAP		Master IEAP		Master IEAP	
S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S2	S3	S4	S3	S4	S3	S4
													IEMH/BTI	FHIE	BTI	BTI	IEMH	IEMH	FHIE	FHIE
													X							

**Nature et volume du cours** (renseignez le nombre d'heures ou de semaines de stage relatifs à l'enseignement)

Cours magistral	Travaux dirigés	Travaux Pratiques	Travail Personnel Etudiant	Stage
10 h	10 h	h	h	semaines

**Objectifs de l'enseignement** (précisez en quelques lignes les notions abordées, les connaissances et/ou compétences visées par l'enseignement)

Ce cours vise à faire connaître aux étudiants le monde professionnel dans lequel ils évolueront, soit :

- connaissance du monde industriel : rencontre avec des intervenants extérieurs
- analyse des enjeux de la communication orale, verbale et non-verbale
- préparation des candidatures : les entretiens médiés et directs

**Mots-clés**

Attentes des entreprises ; types d'entretien ; communication ; adaptabilité ; « force de propositions ».

**Positionnement du cours dans le diplôme.** Contextualisez ce cours par rapport aux cours du même champ dans les années antérieures et/ou ultérieures du diplôme

Suite du cours « Connaissance du monde professionnel » (ECUE FIEA06AM) du semestre 1 du master IEAP : l'accent est mis ici sur la communication directe lors de la dernière phase du processus de recrutement.

**Modalités d'évaluation envisagées :**

100 % Contrôle final (1 oral et 1 écrit)

**Plan de cours :**

10 h : conférences d'intervenants du monde professionnel (industries du sport, de l'automobile, de l'aviation, start-ups, cabinets d'ergonomie...)

10 h de cours : - attentes concrètes des entreprises

- quelles fonctions mettre en valeur et quelles propositions de développement ou d'innovation faire ?
- communication orale et entretiens
- simulation, enregistrement et analyse d'entretiens de recrutement

**Bibliographie indicative :**

A. Delmotte, Fr. de Monicault, S. Duhamel [et al.] *Grand livre de la candidature gagnante*, Levallois-Perret, Studyrama-Vocatis, 2011

P. Ras, *Le grand livre de l'entretien d'embauche*, Studyrama Pro, 2012.