

Unité 10 – FPS624BM– Compétences numériques niv. 2

Champ d'enseignement (cochez le/les champ(s) d'enseignement relatif à l'enseignement)

CMP	SHS	PHY	BMC	APS	OUT	LAN	APA	ENS	MNG	ERG

Année et semestre d'étude (cochez l'année et le semestre relatifs à l'enseignement)

Licence 1 TC		Licence 2 TC		Licence 2 EM		Licence 3 EM PCL		Licence 3 EM PE			Licence 3 APAS			Licence 3 ESPM			Licence 3 MS			Licence 3 GDOSSL		
S1	S2	S3	S4	S5	S6	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S5	S6	
																				X		

Nature et volume du cours (renseignez le nombre d'heures ou de semaines de stage relatifs à l'enseignement)

Cours magistral	Travaux dirigés	Travaux Pratiques	Travail Personnel Etudiant	Stage
h	14 h	h	21 h	semaines

Objectifs de l'enseignement (précisez en quelques lignes les notions abordées, les connaissances et/ou compétences visées par l'enseignement)

Développer les compétences numériques des étudiants pour qu'ils utilisent de manière autonome une suite bureautique intégrée libre et gratuite. Les étudiants devront être capables d'éditer tout type de document (texte, tableau, présentation). Editer son profil sur les réseaux sociaux professionnels.

Mots-clés

Texteur, tableur, logiciel de présentation, Pix, PAO, suite bureautique intégrée (LibreOffice), Réseaux sociaux professionnels

Positionnement du cours dans le diplôme. Contextualisez ce cours par rapport aux cours du même champ dans les années antérieures et/ou ultérieures du diplôme

En L2 STAPS tronc commun (S3) et en L3 MS (S4), les étudiants ont travaillé durant 30 heures les 5 domaines de compétences du PIX : information et données, communication et collaboration, création de contenu, protection et sécurité, environnement numérique. Le PIX représente en tout 16 compétences numériques (cf. <https://pix.fr/competences>).

Modalités d'évaluation envisagées :

Une note de contrôle continu (CC) sous la forme d'édition de documents au moyen d'une suite bureautique intégrée. La note de contrôle final (CF) sur machine durant 1 h.
La note de module sera pondérée comme suit : 50% CC + 50% CF.

Plan de cours :

TD1-TD2-TD3 6h: texteur/tableur logiciel LibreOffice
TD4 2h : Edition de son profil sur les réseaux sociaux professionnels (e.g., Viadeo, LinkedIn, ou XING)
TD5-TD6 4h : Publication assistée par ordinateur (PAO) LibreOffice (Impress)
TD7 2h : Contrôle continu + modalité de la certification PIX

Bibliographie indicative :

[https://wiki.documentfoundation.org/FR/La documentation de l'utilisateur](https://wiki.documentfoundation.org/FR/La_documentation_de_l'utilisateur)
www.c2imes.org
<https://culturenumerique.univ-lille3.fr/>
<https://pix.fr/competences>

https://fr.wikipedia.org/wiki/R%C3%A9seau_social_professionnel