

L3 APAS – S5
FPS504BM : Informatique niveau bureautique B2

Champ d'enseignement (cochez le/les champ(s) d'enseignement relatif à l'enseignement)

CMP	SHS	PHY	BMC	APS	OUT	LAN	APA	ENS	MNG	ERG
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Année et semestre d'étude (cochez l'année et le semestre relatifs à l'enseignement)

Licence 1 TC		Licence 2 TC		Licence 2 EM		Licence 3 EM PCL		Licence 3 EM PE			Licence 3 APAS			Licence 3 ESPM			Licence 3 MS			Licence 3 GDOSSL	
S1	S2	S3	S4	S5	S6	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S5	S6	S5	S6	
										X											

Nature et volume du cours (renseignez le nombre d'heures ou de semaines de stage relatifs à l'enseignement)

Cours magistral	Travaux dirigés	Travaux Pratiques	Travail Personnel Etudiant	Stage
h	8 h	h	16 h	semaines

Objectifs de l'enseignement (précisez en quelques lignes les notions abordées, les connaissances et/ou compétences visées par l'enseignement)

Développer les compétences numériques des étudiants pour qu'ils utilisent de manière autonome un texteur et un tableur disponible dans une suite bureautique intégrée (logiciel open source). Les étudiants devront être capables de produire des contenus textuels élaborés ainsi que des tableaux dynamiques croisés.

Mots-clés

Texteur, tableur, PAO, Pix, suite intégrée bureautique, LibreOffice

Positionnement du cours dans le diplôme. Contextualisez ce cours par rapport aux cours du même champ dans les années antérieures et/ou ultérieures du diplôme

En L2 STAPS tronc commun (S3), les étudiants ont travaillé durant 10 heures les 5 domaines de compétences du PIX : information et données, communication et collaboration, création de contenu, protection et sécurité, environnement numérique. Le PIX représente en tout 16 compétences numériques (cf. <https://pix.fr/competences>).

En L2 APS (4), les étudiants ont déjà travaillé durant 10 heures sur la création de contenu au moyen de la suite bureautique intégré LibreOffice (logiciel open source). Ils ont acquis les bases. Le but de ce module d'informatique niveau 2 est d'approfondir les fonctionnalités d'une suite bureautique intégrée (tableur, texteur, éventuellement édition de diaporama).

Modalités d'évaluation envisagées :

Note de contrôle continu (CC) sous la forme d'une note (par exemple en travail personnel à rendre, ou bien le niveau atteint au PIX en ligne sur le compte utilisateur). Note de contrôle final (CF) sur machine durant 1 h (30 min texteur, 30 minute tableur). La note de module sera pondérée comme suit : 50% CC + 50% CF.

Plan de cours :

TD1 : 2h texteur logiciel LibreOffice

(e.g., technique de frappe, utilisation des polices, hiérarchie, hyperlien, index, insertion, table des matières)

TD2 : 2h tableur logiciel LibreOffice

La liste (non exhaustive) de fonctions ci-dessous sera prioritairement enseignée :

SOMME / PRODUIT / MOYENNE / ECART-TYPE / MAX / MIN / SI / CONCATENER / TROUVE / EQUIV / REVERCHEV / COS / SIN / TAN / RADIANS / AUJOURDHUI / DATE

TD3 : 2h Publication assistée par ordinateur (PAO) LibreOffice (Impress)

TD4 : 2h Publication assistée par ordinateur (PAO) LibreOffice (Impress)

Bibliographie indicative :

https://wiki.documentfoundation.org/FR/La_documentation_de_l%27utilisateur
www.c2imes.org
<https://culturenumerique.univ-lille3.fr/>
<https://pix.fr/competences>