

Unité 10 – FPS420DM – Compétences numériques niv. 1

Champ d'enseignement (cochez le/les champ(s) d'enseignement relatif à l'enseignement)

CMP	SHS	PHY	BMC	APS	OUT	LAN	APA	ENS	MNG	ERG

Année et semestre d'étude (cochez l'année et le semestre relatifs à l'enseignement)

Licence 1 TC		Licence 2 TC		Licence 2 EM		Licence 3 EM PCL		Licence 3 EM PE		Licence 3 APAS			Licence 3 ESPM			Licence 3 MS			Licence 3 GDOSSL			
S1	S2	S3	S4	S5	S6	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S4	S5	S6	S5	S6	
																	X					

Nature et volume du cours (renseignez le nombre d'heures ou de semaines de stage relatifs à l'enseignement)

Cours magistral	Travaux dirigés	Travaux Pratiques	Travail Personnel Etudiant	Stage
h	20 h	h	20 h	semaines

Objectifs de l'enseignement (précisez en quelques lignes les notions abordées, les connaissances et/ou compétences visées par l'enseignement)

Développer les compétences numériques des étudiants pour qu'ils utilisent de manière autonome un texteur et un tableur disponible dans une suite logicielle open source. Les étudiants devront être capables de produire des contenus textuels élaborés ainsi que des tableaux dynamiques croisés.

Mots-clés

Texteur, tableur, Pix, logiciel open source (LibreOffice)

Positionnement du cours dans le diplôme. Contextualisez ce cours par rapport aux cours du même champ dans les années antérieures et/ou ultérieures du diplôme

En L2 STAPS tronc commun (S3), les étudiants ont travaillé durant 10 heures les 5 domaines de compétences du PIX : information et données, communication et collaboration, création de contenu, protection et sécurité, environnement numérique. Le PIX représente en tout 16 compétences numériques (cf. <https://pix.fr/competences>).

Modalités d'évaluation envisagées :

Note de contrôle continu (CC) sous la forme de deux notes (CC1 : 1h sur machine logiciel texteur, CC2 : 1h sur machine de logiciel tableur). Note de contrôle final (CF) sur machine durant 1 h (30 min texteur, 30 minute tableur). La note de module sera pondérée comme suit : 50% CC + 50% CF.

Plan de cours :

- TD1 : 2h texteur logiciel LibreOffice (e.g., les bases)
- TD2 : 2h texteur logiciel LibreOffice (e.g., styles et formatage, hiérarchie)
- TD3 : 2h texteur logiciel LibreOffice (e.g., hyperlien, index, table des matières)
- TD4 : 2h texteur logiciel LibreOffice (e.g., mise en page, insertion)
- TD5 : 1h CC1 texteur + 1h PIX

La liste (non exhaustive) de fonctions ci-dessous sera prioritairement enseignée :

SOMME / PRODUIT / MOYENNE / ECART-TYPE / MAX / MIN / SI / CONCATENER / TROUVE / EQUIV / REVERCHEV / COS / SIN / TAN / RADIANS / AUJOURDHUI / DATE

- TD6 : 2h tableur logiciel LibreOffice
- TD7 : 2h tableur logiciel LibreOffice
- TD8 : 2h tableur logiciel LibreOffice
- TD9 : 2h tableur logiciel LibreOffice

TD10 : 1h CC2 tableur + 1h PIX

Bibliographie indicative :

[https://wiki.documentfoundation.org/FR/La documentation de l%27utilisateur](https://wiki.documentfoundation.org/FR/La_documentation_de_l%27utilisateur)
www.c2imes.org
<https://culturenumerique.univ-lille3.fr/>
<https://pix.fr/competences>