



Comment consulter son emploi du temps sur l'ent.

Attention !

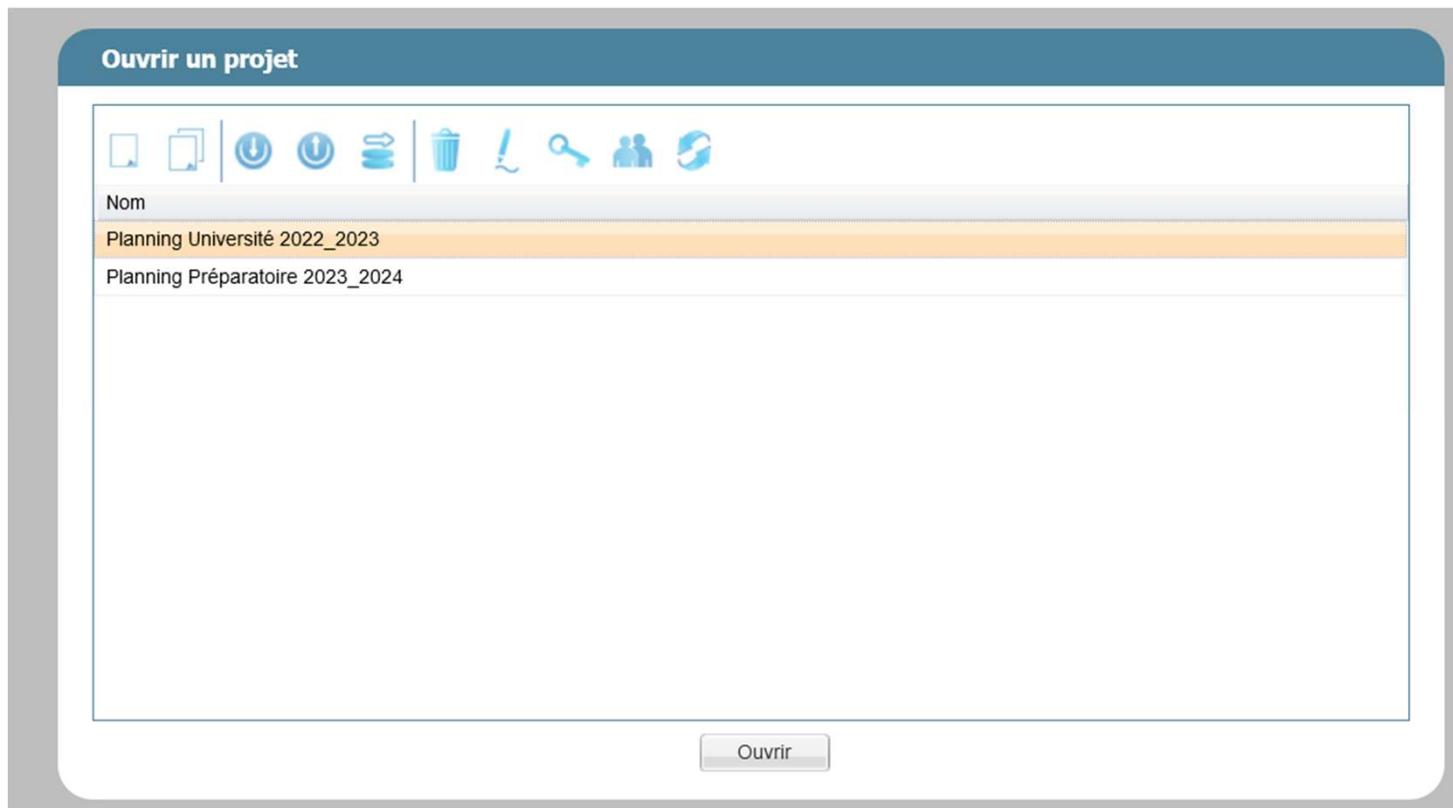
Il est impossible de visualiser votre emploi du temps depuis un smartphone. Cette procédure s'effectue depuis un ordinateur

Etape 1 : une fois connecté avec vos identifiants sur votre ENT

Nom et prénom de l'étudiant

The screenshot displays the user interface of the ENT (Espace Numérique de Travail) for Nadine LAUMOND. The top navigation bar includes the user's name, a menu icon, the 'ACCUEIL' (Home) button, the Aix-Marseille Université logo, and social media icons. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of tools under 'eBureau'. A red arrow points to 'Mon emploi du temps (ADE)' in this list. To the right, the 'MES OUTILS DE BASE' section contains icons for 'Ma messagerie', 'Calendrier', 'AMUbox', 'BU', and 'Compte Lecteur'. Below that, the 'MES FAVORIS' section contains icons for 'Mon emploi du temps (ADE)' and 'AMeTICE'. A second red arrow points to the 'Mon emploi du temps (ADE)' icon in the favorites section.

Ouvrir le planning de l'année en cours ...



ETAPE 2 : Cliquer sur la flèche ► groupes d'étudiants et non sur le dossier 📁 car il n'est pas possible d'afficher le planning global.

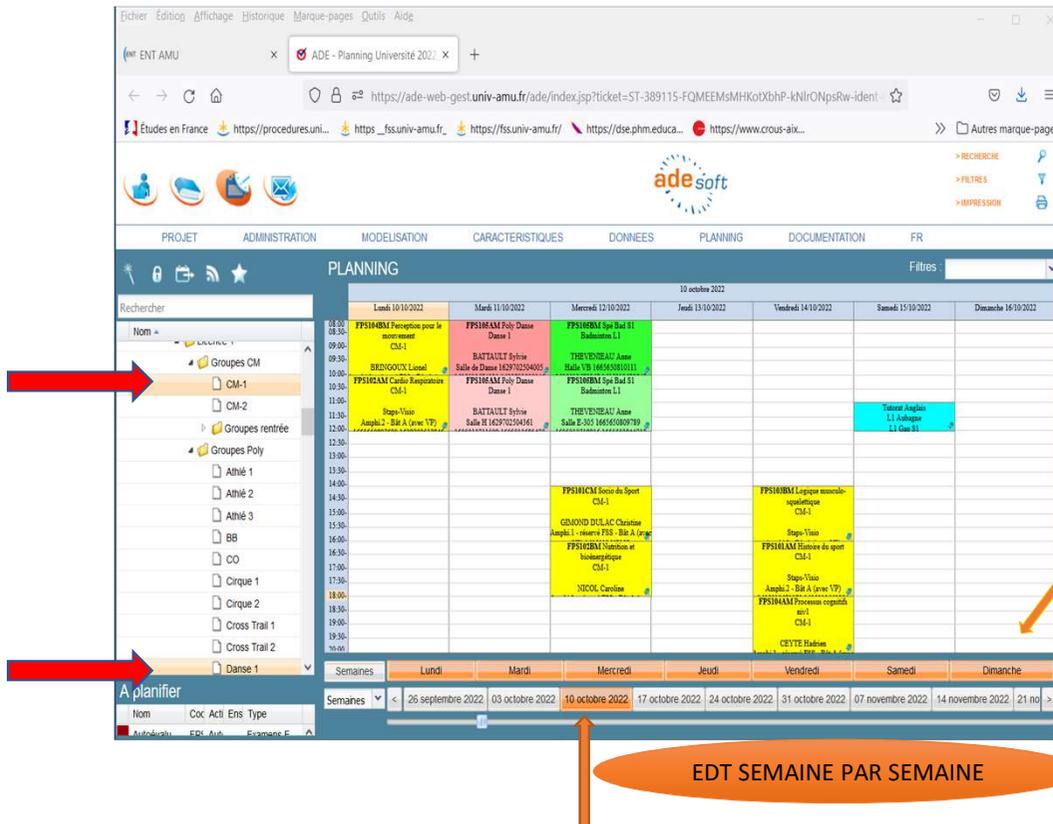
The screenshot shows the ADE web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://ade-web-gest.univ-amu.fr/ade/index.jsp?ticket=ST-389115-FQMEEMsMHKotXbhP-kNlrONpsRw-ident->. The application header includes the 'ade soft' logo and navigation links for RECHERCHE, FILTRES, and IMPRESSION. The main navigation bar contains tabs for PROJET, ADMINISTRATION, MODELISATION, CARACTERISTIQUES, DONNEES, PLANNING, DOCUMENTATION, and FR. The left sidebar menu is titled 'Rechercher' and lists several categories: Groupe d'Etudiants, Enseignants, Salles, Equipements, Items, Categorie6, Categorie7, and Liste Etudiants. A red arrow points to the 'Groupe d'Etudiants' category. The main content area is titled 'PLANNING' and shows a calendar view for the week of May 22, 2023, to July 31, 2023. The calendar grid shows days of the week (Lundi to Dimanche) and dates. The bottom of the interface includes a section titled 'A planifier' with columns for Nom, Coc, Acti, Ens, and Type.

ETAPE 3 : Affiner la sélection jusqu'à afficher le planning souhaité

The screenshot displays the 'ADE - Planning Université 2022' web application. The interface is in French and shows a navigation menu at the top with options like 'PROJET', 'ADMINISTRATION', 'MODELISATION', 'CARACTERISTIQUES', 'DONNEES', 'PLANNING', 'DOCUMENTATION', and 'FR'. The 'PLANNING' section is active, showing a calendar view. On the left, a tree view lists various categories, with 'Licence 1' and its sub-items expanded. Two red arrows point to 'Licence 1' and 'Groupes CM'. The main area shows a calendar grid for the week of May 22nd to July 31st, 2023. The 'ade soft' logo is visible in the top right.

- Pour afficher un emploi du temps, il suffit d'effectuer un simple clic sur la flèche.
- Groupe d'Etudiants
- STAPS
- Licence Marseille
- Licence 1
- **IMPORTANT** : pour les promos (L1, L2 EM) il n'est pas possible d'afficher un planning global, il faut cliquer groupe par groupe

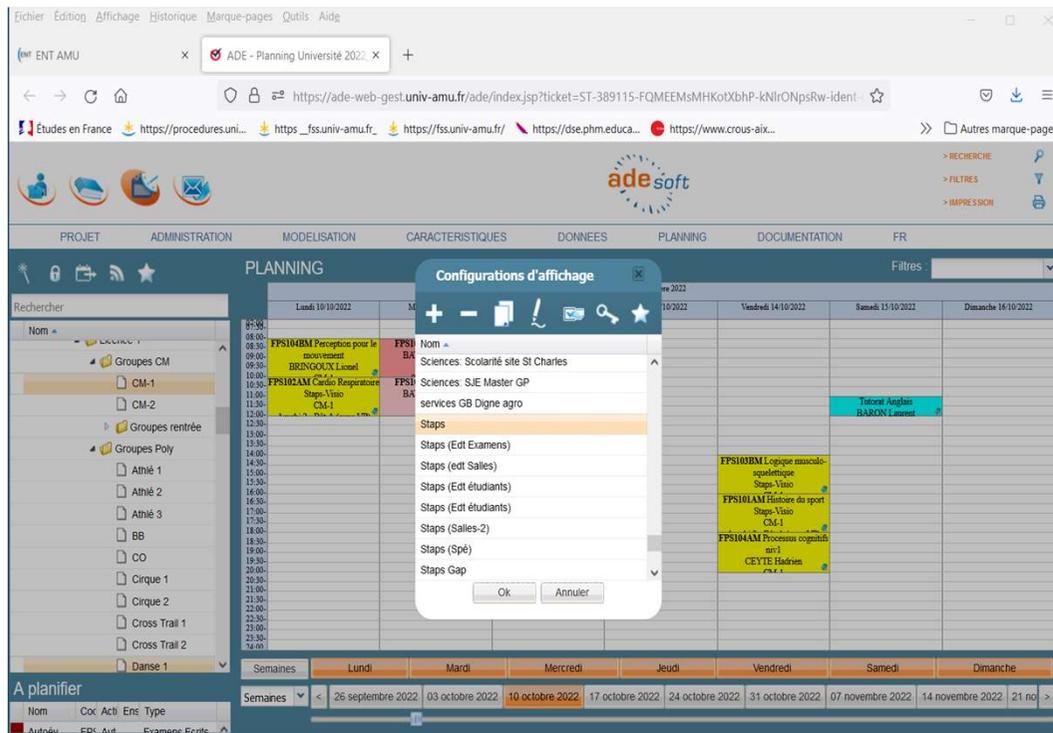
ETAPE 4 : Il est possible de consulter simultanément plusieurs emplois du temps en utilisant la touche CTRL du clavier tout en cliquant avec la souris.



The screenshot displays the 'ADE - Planning Université 2022' interface. The main area is a grid showing activities for the week of October 10, 2022. The left sidebar lists various groups, with 'Groupe CM-1' highlighted. The bottom section, labeled 'A planifier', shows a list of activities, with 'Danse 1' selected. An orange oval highlights the '10 octobre 2022' column header, with the text 'EDT SEMAINE PAR SEMAINE' written below it.

. Vous pouvez aussi visualiser votre emploi du temps soit par jour, par semaine en bas de l'écran.

Etape 5 : Le bandeau inférieur gauche présente un ensemble d'options

The screenshot shows the ADE software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'PROJET', 'ADMINISTRATION', 'MODELISATION', 'CARACTERISTIQUES', 'DONNEES', 'PLANNING', 'DOCUMENTATION', and 'FR'. The main area is a 'PLANNING' calendar view for October 2022. A 'Configurations d'affichage' dialog box is open, displaying a list of icons corresponding to the options menu: a magic wand, a padlock, a calendar with an arrow, an RSS signal, and a star. The dialog also shows a search field and a list of activities like 'FPSI04BM Perception pour le mouvement', 'FPSI02AM Carénage Respiratoire', etc.

- La 1^{ère} icône représente une baguette magique, elle permet de configurer l'affichage à l'écran. Soit STAPS ou Staps (Edt étudiants).
- La 2^{ème} icône permet de verrouiller ou déverrouiller des activités
- La 3^{ème} icône l'« Export Agenda » permet de consulter son emploi du temps via un logiciel de calendrier (type Google Agenda, iCal ou Agenda SGO) et/ou de synchroniser l'agenda sur un appareil mobile. Cette fonctionnalité permet d'avoir accès à son emploi du temps sans aller dans l'E.N.T et sans aller dans ADE.
- La 4^{ème} icône permet de s'abonner au flux rss du planning des ressources sélectionnées sur la durée voulue.
- La 5^{ème} icône représente les favoris

En cas de problème d'accès ou de fonctionnement de l'ENT

MENU ACCUEIL  Nadine LAUMOND 18 **ENT** SORTIE

MES OUTILS DE BASE

 Ma messagerie
18 MAILS NONS LUS

 Calendrier

 AMUbox

 BU

 Compte Lecteur

 Aide en ligne,
Télé-Demandes

 Aide-assistance

 Présentation
édition en ligne

MES FAVORIS

 Mon emploi du
temps (ADE)

 AMeTICE



1

AMU | HELPDESK

- ACCUEIL
- QUESTIONS FRÉQUENTES
- TABLEAU DE BORD
- RECHERCHE
- SIGNETS/HISTORIQUE
- PRÉFÉRENCES
- AIDE



Formuler une demande d'aide personnalisée

FORMULER UNE DEMANDE D'AIDE PERSONNALISÉE :
 Création du ticket (étape 2/2)

3

Catégorie sélectionnée :
 DOSI - Mon compte et tous ses services associés (ENT, (web)mail, etc.)

Sujet :

Veillez indiquer tous les renseignements nécessaires à la résolution de votre problème.



2

ENT AMU Assistance en ligne personnalisée

https://ent.univ-amu.fr/esup-helpdesk/stylesheets/ticketAdd.faces

FORMULER UNE DEMANDE D'AIDE PERSONNALISÉE : Sélectionner une catégorie (étape 1/2)

Filter la liste des catégories : **APPLIQUER**

- AMIDEX
- Agence comptable
- DIRNUM: Prêt de matériel et Assistance Audiovisuelle
- CIPE: Usages numériques (AMeTICE et autres outils)
- DAC: Audit, contrôle interne, FIDES
- DAJI: Direction des affaires juridiques et institutionnelles
- DDD: Demandes Développement Durable - collectes des déchets, transports et projets étudiants
- PATRIMOINE: Saine pour travaux immobiliers financés par les structures
- DDPI: Système d'informations Patrimoniales
- DEPIL: Direction d'Exploitation du Patrimoine Immobilier et de la Logistique
- DEPIL: Assistance technique utilisation ADE
- DEVE: Assistance APOGEE-ECANDIDAT-PACOME-CONPERE-NEMESIS-DOSSIER ETUDIANT
- DIRNUM: Assistance informatique**
 - > Campus Aix - Assistance informatique
 - > Campus Etoile - Assistance informatique
 - > **Campus Luminy - Assistance informatique**
 - Gestion des mots de passe des comptes du campus de Luminy
 - Mon compte et tous ses services associés (ENT, (web)mail, etc.)
 - Dysfonctionnement/installation de matériel
 - Dysfonctionnement/installation d'un logiciel
 - Problème/Remarque lié à l'environnement VDI
 - Stockage de données/partage/sauvegarde/restauration
 - Connexion réseau/WiFi/Internet

Comment accéder à mon emploi du temps - ADE vidéo pour vous aider « nouvel étudiant »

[AMUpod - bienvenue](#)



Mon emploi du temps - ADE

<https://amupod.univ-amu.fr/video/1924-mon-emploi-du-temps-ade/>