

## Information sur le déroulement des examens de la Faculté des Sciences du Sport

### Calendrier des examens / convocation

Le planning des examens est affiché 15 jours avant le début de chaque session, sur les panneaux d'affichage de chaque promotion et consultable via l'ENT.

Planning des cours ADE > Groupes Etudiants > Staps > Examens

Le déroulement des épreuves pour chaque session d'examen se fait à la halle des sports, amphis des Sciences, salles FSS, amphis FSS, autres.

Le calendrier indique les heures de début et de fin des épreuves.

### Anticipation des horaires :

Il est **VIVEMENT CONSEILLE** d'anticiper votre arrivée en raison des difficultés de circulation

### Présence obligatoire :

Les étudiants doivent être **présents 30 minutes avant chaque début d'épreuve**.

**Aucun retard ne sera accepté.** L'accès à la salle d'examen est interdit après la distribution des sujets.

### Carte d'identité :

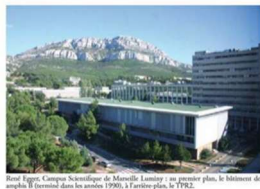
La carte d'étudiant est obligatoire pour accéder aux examens. En cas d'absence de carte d'étudiant, seuls les documents suivants seront acceptés : carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire.

Aucune autre pièce ne sera admise. En l'absence de l'un de ces documents, l'étudiant ne sera pas autorisé à composer.

### Accès aux amphithéâtres :

- Les étudiants convoqués dans les amphis 1 à 6, l'accès se fait par les entrées du bâtiment A de la Faculté des Sciences
- Les étudiants convoqués dans les amphis 7 à 9, l'accès se fait par la porte "**entrée K**" du bâtiment B\* de la Faculté des Sciences

Photo du Bâtiment B\*



Les étudiants bénéficiant d'un aménagement d'examen (tiers temps) seront convoqués dans une salle spécifique. La salle sera communiquée ultérieurement avec le calendrier.

### Epreuves de QCM :

Pour les épreuves de QCM vous devez utiliser un stylo noir ou bleu foncé pour remplir les grilles de réponses. Les stylos de couleur, surligneurs et le crayon à papier sont interdits.

### Epreuves écrites :

Pour les épreuves écrites, les copies doivent être rendues anonymes :

- replier l'angle prévu à cet effet ;
- coller les bords à l'aide d'un tube de colle avant de rendre la copie.

### Placement des étudiants :

Avant d'entrer dans les salles d'examens, consultez la liste d'affectation reçue par mail et affichée au panneau d'affichage. Les étudiants doivent **s'installer obligatoirement à leur table numérotée**, (pour la halle des sports et amphithéâtres de Sciences).

**ATTENTION ! il est très important de respecter votre placement afin de recevoir le bon sujet d'examen, notamment pour les APSA.**

**Epreuves APSA :** Avant le ramassage des grilles APSA, il est impératif de bien noter le nom de l'enseignant de votre APSA, c'est très important pour la correction automatique des QCM. (sans le nom de l'enseignant il n'y aura pas de correction).

### Epreuves orales :

Les modalités d'organisation des oraux sont communiquées par les enseignants.

#### POUR RAPPEL

> L'accès à la salle d'examen est interdit à tout candidat qui se présente après la distribution des sujets.

> L'étudiant doit être toujours en possession de sa carte d'étudiant. En cas d'oubli, il peut présenter sa carte nationale d'identité, passeport ou permis de conduire. En l'absence de l'une de ces pièces, **l'étudiant ne sera pas autorisé à composer**.

#### Dans la salle d'examen, les étudiants sont tenus de :

- Déposer leur sac à l'entrée ou au fond de la salle avant de s'installer
- S'asseoir impérativement **à la place attribuée**
- L'étudiant ne doit pas troubler le bon déroulement de l'examen
- Tout instrument électronique, lunette, montre connectée, téléphone portable, calculette... pouvant stocker des fichiers ou donnant accès à internet est formellement interdit pendant les examens
- Casquettes, bonnets et capuches sont interdits dans les salles d'examen
- L'étudiant doit se munir d'un stylo noir ou bleu foncé pour compléter les grilles de QCM sans oublier d'indiquer le n° étudiant
- L'étudiant doit rendre sa grille de QCM sans oublier de noter comme suit :
  - Son nom et prénom :
  - N° étudiant :
  - L'intitulé de l'épreuve (ex : *FPO103BM / Physiologie*)
  - Le nom de l'enseignant :
- L'anonymat des copies: replier et coller la partie identité à l'aide d'un tube de colle avant de rendre la copie.

**RAPPEL : LES ETUDIANTS SOUPÇONNÉS DE FRAUDE, DE TENTATIVE DE FRAUDE OU DE TROUBLE A L'ORDRE PUBLIC SONT PRESENTES A LA SECTION DISCIPLINAIRE COMPETENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### IMPORTANT

Après lecture attentive du planning des examens, les étudiants constatant une incompatibilité entre les épreuves sont priés de le signaler très rapidement au bureau de la scolarité administrative - [catherine.pascal@univ-amu.fr](mailto:catherine.pascal@univ-amu.fr)

« Aucune convocation individuelle n'est envoyée »